

Programma van eisen behorende bij de Europese aanbesteding 'Inburgering Haarlemmermeer'

versie 8 juli-2021

Kenmerk 2020-316

1 Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen (PvE) beschrijft algemene en specifieke uitvoeringseisen, waaraan door de opdrachtgever voldaan dient te worden.

1.1 Algemeen

De Opdrachtnemer organiseert het onderwijs in lijn met de geldende wetgeving op het gebied van inburgering. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de volgende elementen deel uitmaken van alle leerroutes:

- Oriëntatie op de stad en samenleving (bijv. sociale voorzieningen, rechten en plichten, waarden en normen)
- Zelfredzaamheid (bijv. wonen, gezondheid, mobiliteit, financiën)
- Sociaal netwerk (bijv. familie, burens, vrienden)
- Toekomst (bijv. inburgering, onderwijs, werk)
- Digitale vaardigheden

1.1.1 Leslocatie/organisatie taaltrainingen

- a. De lesruimtes van Opdrachtnemer voldoen aan de eisen zoals opgenomen op www.arbocatalogusmbo.nl/inrichtingseisen-gebouw/lokale-algemeen.
- b. De Opdrachtnemer regelt bij uitval van een docent uiterlijk na vijf werkdagen een voldoende gekwalificeerde inval-docent.
- c. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat binnen 8 weken na het aanmelden van de eerste inburgeringsplichtige een leslocatie open is en de lessen starten.
- d. Er wordt in ieder geval een leslocatie geopend in Hoofddorp en Nieuw-Vennep. Uitbreiding van het aantal leslocaties begint in deze plaatsen.
- e. Als er minimaal tien kandidaten per plaats/regio zijn voor het starten van een nieuwe groep, zorgt de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever voor een leslocatie.
- f. De leslocatie ligt op maximaal 1,5 kilometer loopafstand van een openbaar vervoer (OV) haltepunt, waar rond de start- en eindtijd van de lessen tenminste één keer per 30 minuten het OV stopt (met inachtneming van de tijd die nodig is van de halte naar de leslocatie en vice versa te lopen).
- g. De leslocatie is minimaal 15 minuten voor aanvang van de les geopend en toegankelijk voor deelnemers.
- h. De locaties van de Opdrachtnemer zijn van maandag tot en met vrijdag van 9.30 tot 16.30 telefonisch bereikbaar.
- i. De Opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt voor de cursisten, waar ze terecht kunnen met vragen over de opleiding en de instelling.

1.1.2 Intake

- a. De Opdrachtnemer houdt binnen uiterlijk twee weken (in overleg ten aanzien van schoolvakanties) na aanmelding door de gemeente een fysieke intake met de deelnemer op een locatie binnen de gemeente Haarlemmermeer. Hierin wordt in het verlengde van het PIP uitleg gegeven over de inhoud, de (begeleidings)vorm en de intensiteit van het lesprogramma. Ook worden de huisregels uitgelegd.
- b. De Opdrachtnemer verstrekt op basis van de PIP en de intake door de opdrachtnemer per inburgeringsplichtige een trajectplan. Het trajectplan wordt verstrekt aan de gemeente en de inburgeringsplichtige binnen vier weken (in overleg ten aanzien van schoolvakanties). Dit trajectplan bevat tevens een prognose van de duur van het traject, het aantal uren les per week en een beschrijving van de activiteiten per week. Dit trajectplan informeert ook over de gemaakte maatwerkafspraken.
- c. De maximum doorlooptijd tussen aanmelding door de gemeente bij de Opdrachtnemer en start van een cursus in een lesgroep is acht weken.
- d. De Opdrachtnemer voorziet in minimaal acht instroommomenten per jaar (gebaseerd op 40 lesweken); inburgeringsplichtigen worden immers het hele jaar door in de gemeente gehuisvest.

1.1.3 Lesaanbod

- a. Naast de inhoud van het perceel zoals aangegeven in hoofdstuk 1 van dit document, wordt in het lesaanbod aandacht besteed aan rekenen en digivaardigheden zodat de inburgeringsplichtigen zichzelf kunnen redden in de maatschappij. Te denken valt aan: de eventuele E-learning behorend bij het lesprogramma te kunnen bedienen op de computer of telefoon, routeplanner kunnen raadplegen, uitrekenen van wisselgeld bij de kassa en dergelijke.
- b. De Opdrachtnemer toetst de inburgeringsplichtige eenmaal per kwartaal om tussentijds de voortgang op lezen, schrijven, spreken en luisteren te volgen. Dit wordt gedaan in de vorm van een toets of proefexamen en biedt inzicht in de voortgang volgens het Europees Referentiekader op de Taal.
- c. Inschrijver verzorgt de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en de opleiding voor het in de wet genoemde examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).
- d. De Opdrachtnemer biedt de inburgeringsplichtige een aanbod om te zorgen dat zij in periodes zonder les, zoals schoolvakanties of ziekte, hun taalniveau kunnen doorontwikkelen. Te denken valt aan huiswerkopdrachten, een taalmaatje, een verwijzing naar het welzijnswerk in de buurt of een zelf georganiseerde buitenschoolse activiteit.
- e. De lessen vinden standaard offline plaats. Indien er gezondheids- en veiligheidsmaatregelen worden bepaald door de Rijksoverheid en/of de regionale Veiligheidsregio, waardoor fysieke lessen niet mogelijk zijn, wordt er uitgeweken naar online educatie, waarmee op een interactieve manier les wordt gegeven.
- f. De Opdrachtnemer biedt lessen op werkdagen, in de avond en/of het weekend. De tijdstippen zijn in overleg met Opdrachtgever, rekening houdend met de behoeften van de inburgeringsplichtigen.
- g. De Opdrachtnemer benoemt een vaste contactpersoon (mentor) voor de inburgeringsplichtige die voortgang, welzijn, aanwezigheid en motivatie van de cursist volgt en die een gesprekspartner is voor de cursist en gemeentelijk casemanager inburgering.
- h. De Opdrachtnemer biedt in afstemming met de gemeente en afhankelijk van de inburgeringsplichtige een passend alternatief voor de inburgeringsplichtige die wegens moverende omstandigheden niet meer kan voldoen aan de lestijden of langer dan twee weken afwezig is. Te denken valt aan: het overzetten van de deelnemer naar andere dagdelen (bijvoorbeeld bij aanvaarding werk), het digitaal bijwonen van de les (bijvoorbeeld bij ziekte of tijdelijke vervoersproblemen), of extra huiswerkopdrachten.
- i. Bij langdurige uitval (langer dan 3 weken) door ziekte of vanwege bevallingsverlof van de inburgeringsplichtige vindt er overleg plaats tussen de Opdrachtnemer en de betrokken gemeente over het onderbreken van het traject en de facturering.

1.1.4 Laptop

- a. Opdrachtnemer voorziet elke Inburgeringsplichtige die hier gebruik van wil maken van een laptop en is verantwoordelijk voor de distributie van laptops.
- b. Opdrachtnemer verstrekt de laptop op de eerste lesdag aan de Inburgeringsplichtige.
- c. Opdrachtnemer maakt afspraken met de Inburgeringsplichtige over het gebruik van de laptop.
- d. Laptop beschikt over een kantoorsoftwarepakket (ook wel office-pakket of office suite genoemd) zoals Microsoft Office of vergelijkbaar, inclusief licentie.
- e. Laptop is van een gangbaar model dat geschikt is voor het gebruik van het ter beschikking gestelde lesmateriaal.
- f. Opdrachtnemer dient de laptop te voorzien van taal oefenprogramma's die worden gebruikt in- en buiten de klas.

1.1.5 Doorstroom/tussentijdse overstap naar andere leerroute

- a. De Opdrachtnemer werkt – in overleg met of op advies van de gemeente – mee aan de overplaatsing van de inburgeringsplichtige naar een andere, door de gemeente gecontracteerde taalaanbieder voor een andere leerroute (dus in een ander perceel), als dat beter aansluit bij de leerdoelen van de inburgeringsplichtige.
- b. De Opdrachtnemer levert de benodigde gegevens aan voor de overdracht naar de andere taalaanbieder.

1.1.6 Doorstroom/tussentijdse overstap naar andere gemeente

- a. De Opdrachtnemer werkt bij een verhuizing van de inburgeringsplichtige – in overleg met of op advies van de gemeente – mee aan de overplaatsing van de inburgeringsplichtige naar een andere, door de ontvangende gemeente gecontracteerde taalaanbieder.
- b. De Opdrachtnemer levert de benodigde gegevens aan voor de overdracht naar de andere taalaanbieder.

1.1.7 Informatieverstrekking richting inburgeringsplichtige

- a. De Opdrachtnemer zorgt voor een toegankelijke website (maximaal B1-niveau) met algemene actuele informatie over het inburgeringsaanbod.
- b. De Opdrachtnemer biedt de inburgeringsplichtige een overzichtelijk lesrooster (inclusief vakanties) met leslocatie(s). Wijzigingen in het lesrooster worden (na akkoord van de Opdrachtgever) actief doorgegeven aan de inburgeringsplichtige.

1.1.8 Informatie-uitwisseling tussen Opdrachtnemer en gemeente (proces)

- a. Alle informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever vindt plaats in het Nederlands.
- b. De Opdrachtnemer en de gemeente voldoen aan de plichten die de Algemene Verordening Gegevensbescherming oplegt bij het aanbieden en uitvoeren van de dienstverlening. De afspraken m.b.t. het omgaan met vertrouwelijke gegevens worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. Het bij aanbesteding verstrekte model wordt na opdrachtverlening door Opdrachtnemer en gemeente volledig ingevuld.
- c. De wijze van aanmelden van een inburgeringsplichtige voor een traject is digitaal en beveiligd. Het mailadres dat (of de website die) wordt gebruikt voor aanmelding wordt bepaald door de Opdrachtnemer en wordt aangegeven aan de gemeente. In onderling overleg wordt bepaald welke gegevens moeten worden doorgegeven.
- d. De Opdrachtnemer is verplicht om een adequaat deelnemersregistratiesysteem in te richten (bijvoorbeeld Magister of SOM) op grond waarvan actuele en relevante gegevens (zoals opgenomen in de verwerkersovereenkomst) aan de gemeente verstrekt kunnen worden. Bij afwezigheid zonder melding of ongeoorloofde afwezigheid wordt de casemanager inburgering van de gemeente dezelfde dag nog geïnformeerd. Ook bij verwachte geoorloofde afwezigheid van 5 dagen of meer wordt de casemanager inburgering dezelfde dag nog geïnformeerd.

1.1.9 Rapportages

- a. De Opdrachtnemer levert per kwartaal een digitale kwartaalrapportage aan in xlsx, en/of.docx of .pdf-formaat aan de verantwoordelijke beleidsmedewerker van de gemeente, inclusief een overzicht van het aantal voltooide uren per inburgeringsplichtige en inclusief een toelichting op redenen van verzuim, uitval en klachten en een analyse van ontwikkelingen en trends. Deze wordt geleverd binnen 2 weken na afloop van het kwartaal.
- b. De Opdrachtnemer levert per kwartaal per deelnemer een digitale rapportage aan de gemeentelijk casemanager inburgering. Deze rapportage wordt beveiligd met een wachtwoord en bevat alleen de deelnemers die in begeleiding zijn van de betreffende gemeente. Deze wordt geleverd binnen 2 weken na afloop van het kwartaal.
- c. Op verzoek van de opdrachtgever neemt de Opdrachtnemer deel aan andere overleggen m.b.t. deze opdracht. Dit betreffen zowel overleggen over de uitvoering als ook overleggen op procesmatig vlak.
- d. De Opdrachtnemer organiseert kosteloos 4 keer per jaar, voor de gemeente, een operationeel overleg om de voortgang te bespreken op basis van kwartaalrapportages. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitnodiging, het versturen van de stukken, de verslaglegging en het beschikbaar stellen van de vergaderlocatie.
- e. De overlegdata worden voor het gehele nieuwe jaar ingepland door de Opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever.
- f. De Opdrachtnemer levert alle gegevens aan die voorgeschreven zijn in de Eindrapportage van de werkgroep Ketenproces en gegevensuitwisseling, van IND, COA, DUO, gemeenten en SZW. De Opdrachtnemer levert de

gegevens zoals in deze rapportage voor de 'Cursusinstelling' worden voorgeschreven digitaal aan bij DUO en bij gemeente Haarlemmermeer. Daarbij gelden de afspraken zoals beschreven in hoofdstuk 14 van de Eindrapportage. Indien DUO (nog) geen digitaal portaal heeft voor het aanleveren van deze gegevens, verstrekt de Opdrachtnemer deze gegevens aan de gemeente. De Opdrachtnemer hanteert hierbij de nog nader door de overheid te bepalen termijnen, zoals aangekondigd in de genoemde Eindrapportage.

- g. De Opdrachtnemer levert jaarlijks een digitale jaarrapportage aan met het totaal van alle informatie genoemd in de kwartaalrapportages. Dit is per kwartaal uit te splitsen. Deze wordt geleverd binnen 2 weken na afloop van het jaar.

1.2 Kwaliteit

1.2.1 Algemene kwaliteitseisen

- a. Alle medewerkers van de Opdrachtnemer met klantcontact beheersen de Nederlandse taal.
- b. De Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan alle relevante wettelijke bepalingen en bepalingen in verdragen betreffende de kwaliteit, het milieu, de veiligheid en de gezondheid. Denk hierbij aan zaken zoals de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, VOG en AVG. Hieronder vallen ook alle (tijdelijke) regionale of landelijke maatregelen vanuit het RIVM zoals het houden van 1,5 meter afstand indien nodig.
- c. De Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan de AMvB's die horen bij de Inburgeringswet. AMvB's kunnen betrekking hebben op de eindtermen, urennormen en termijnen van de leerroutes, KNM en MAP en kunnen tijdens de looptijd van de opdracht wijzigen. De twee (2) concept AMvB's die op het moment van publicatie beschikbaar zijn, staan op www.overheid.nl. De inhoud van deze concept AMvB's is al verwerkt in dit Programma van eisen.
- d. De docent heeft natuurlijk overzicht en is in staat om deelnemers aan te spreken op gedrag. Hiertoe behoren omgangsvormen zoals elkaar aankijken, telefoon uitzetten tijdens de les, jas uit in de klas, elkaar uit laten praten, actief luisteren etc. De docent geeft hierin zelf het goede voorbeeld.
- e. Gesprekken tussen de deelnemers worden gestimuleerd. De voertaal tijdens de les is Nederlands. Gesprekken tussen deelnemers in een andere taal worden zo veel als mogelijk beperkt. De docent ziet hierop toe. Alleen als het nodig is om het begrip te vergroten wordt een andere taal gesproken.
- f. Bij ziekte van de docent wordt een vervangende docent ingezet die qua niveau vergelijkbaar is.
- g. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat wordt gesignaleerd wanneer een statushouder of gezinsmigrant een ondersteuningsbehoefte heeft en dat dit wordt besproken met de casemanager inburgering vanuit de gemeente.
- h. De lessen zijn ook toegankelijk voor deelnemers met een visuele beperking of met een gehoorbeperking. Voor deze groep geldt geen ontheffing van de inburgeringsplicht. Wel is vrijstelling voor sommige examenonderdelen mogelijk.

1.2.2 Kwaliteitsmonitoring en sturing

- a. Via www.blikopwerk.nl wordt de klanttevredenheid continu gemonitord tijdens de looptijd van het contract. De Opdrachtnemer heeft hier continu inzicht in. Wanneer de klanttevredenheid op enig moment lager is dan het cijfer 7 stelt de Opdrachtnemer de gemeente hiervan op de hoogte, vervolgens volgt een gesprek met de contractmanager en wordt een redelijke hersteltermijn vastgesteld.
- b. Wanneer een afwijking van het Programma van Eisen wordt geconstateerd, volgt een gesprek met de contractmanager en een hersteltermijn. Indien er geen verbetering optreedt is dit een reden om de opdracht niet te verlengen.
- c. Jaarlijks wordt het klanttevredenheid en de kwaliteit besproken met de contractmanager aan de hand van het meest recente Panteia onderzoeksrapport op www.blikopwerk.nl. Er wordt in ieder geval gesproken over de volgende onderdelen die betrekking hebben op klanttevredenheid:
 - De docent kan goed lesgeven
 - Deelnemers spreken, luisteren en schrijven ook buiten de les in het Nederlands
 - Er is iemand die de deelnemers helpt
 - Het lesmateriaal is goed
 - Deelnemers voelen zich veilig

1.2.3 Klachtenregeling

De Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldende klachtenregeling waarop cursisten een beroep kunnen doen. De opdrachtgever stelt aan dit reglement de volgende minimumeisen:

- a. er is een centraal meldpunt waar een klacht door de cursist kan worden gedeponereerd;
- b. het centraal meldpunt is op werkdagen telefonisch tegen lokaal tarief bereikbaar;
- c. Inburgeringsplichtigen kunnen klachten ook anoniem indienen;
- d. alle klachten worden schriftelijk vastgelegd;
- e. klachten worden binnen 6 weken afgehandeld. Na gunning dient de inschrijver het klachtenreglement - conform bovenstaande eisen - aan de opdrachtgever te overleggen. Jaarlijks, uiterlijk op 1 november, verstrekt hij het jaarverslag klachtenafhandeling.

2.1 Eisen ten aanzien van de B1-route

- a. De Opdrachtnemer zelf neemt geen leerbaarheidstoets af en maakt gebruik van de informatie uit de brede intake.
- b. De Opdrachtnemer wijkt niet af van de leerroute zoals is vastgelegd in het PIP.
- c. De Opdrachtnemer schept de condities dat inburgeringsplichtigen hun inburgeringsexamens op het hoogst haalbare niveau behalen, bij voorkeur op B1-niveau.
- d. De Opdrachtnemer zorgt voor een inburgeringstraject dat is gericht op persoonlijke doelen en mogelijkheden en het bieden van maatwerk is essentieel. De B1-route is een duaal inburgerings- en participatietraject;
- e. Waar nodig verzorgt Opdrachtnemer als maatwerk ondersteuning voor directe instroom naar MBO 1 of 2.
- f. Opdrachtnemer speelt tijdens het inburgeringstraject met de invulling van de themalessen in op de behoeften en vragen van de Inburgeringsplichtigen in de groep.
- g. Opdrachtnemer stimuleert opschalen naar het voor de Inburgeringsplichtige hoogst mogelijke taalniveau.
- h. Afschaling naar de Z-route is mogelijk.
- i. Inburgeringsplichtigen voor wie B1 niet haalbaar is, kunnen examenonderdelen afronden op A2-niveau
- j. Opdrachtnemer dient zorgvuldig om te gaan met aanmelding van Inburgeringsplichtigen voor het examen. Aanmelding vindt pas plaats als Opdrachtnemer inschat dat de Inburgeringsplichtige ook daadwerkelijk in staat is het examen te behalen. De Opdrachtnemer spant zich in om de Inburgeringsplichtige in ieder geval binnen twee examenpogingen te laten slagen voor de inburgeringsexamens. Opdrachtnemer biedt inburgeringsaanbod aan totdat de Inburgeringsplichtige heeft voldaan aan de inburgeringsplicht, ook als dit na twee examenpogingen(nog) niet is gelukt.
- k. De Opdrachtnemer zorgt dat elke Inburgeringsplichtige beschikt over het lesmateriaal dat voldoet aan de eisen die hieraan worden gesteld in het programma van eisen. Hiernaast draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat elke Inburgeringsplichtige beschikt over een laptop die gebruikt kan worden voor inburgerings- en studiedoelinden.
- l. Wanneer inburgeraars in de B1 route analfabeet zijn (ook in hun moedertaal) dan verzorgt de Opdrachtnemer binnen de B1-route ook de alfabetisering. De onderdelen in deze route worden aangeboden op een niveau dat aansluit bij de leefwereld en capaciteiten van de inburgeraar en dienen een sterk praktische invulling hebben.

2.2 Eisen ten aanzien van de Z-route

- a. De Opdrachtnemer zelf neemt geen leerbaarheidstoets af en maakt gebruik van de informatie uit de brede intake.
- b. De Opdrachtnemer wijkt niet af van de leerroute zoals is vastgelegd in het PIP.
- c. De Opdrachtnemer zorgt voor taalverwerving die gericht is op de context van de inburgeringsplichtigen en draagt bij aan de (zelf)redzaamheid in de Nederlandse samenleving.
- d. De Opdrachtnemer geeft de deelnemer gedurende het inburgeringstraject inzicht in zijn eigen leerproces.
- e. De Opdrachtnemer moet het aanbod laagdrempelig aanbieden en de Opdrachtnemer werkt met methodes die aansluiten bij het leervermogen en de behoeftes van de deelnemers.
- f. De Opdrachtnemer zorgt dat de NT2 lessen praktijkgericht zijn en zorgen voor verhoging van het taalniveau en zorgen ervoor dat de deelnemer de taal leert toepassen in de praktijksituaties.

- g. De Opdrachtnemer zet in op activiteiten waarmee zelfredzaamheid, participatie en het leren van de Nederlandse in samenhang worden gestimuleerd.
- h. De Opdrachtnemer en Gemeente werken nauw samen, zodat taalverwerving en participatie-activiteiten aan elkaar zijn gekoppeld.
- i. De Opdrachtnemer voert uit:
 - 1. Intakegesprek;
 - 2. Portefeuillebegeleiding (88 uur);
 - 3. Praktijkgericht inburgeringstraject op maat (768 uur) Dit is exclusief het Participatieverklaringstraject (PVT);
 - 4. Taalonderwijs NT2 (800 uur) (inclusief Kennis Nederlandse Maatschappij); Locatie en materiaal.
 - 5. MAP.
- j. Tijdens de oriëntatieklas in de Z-route volgen de Inburgeringsplichtigen –indien mogelijk -gemiddeld vier dagdelen per week hun traject bij de Opdrachtnemer.
- k. De portfoliobegeleiding start in de oriëntatieklas maar loopt door gedurende het hele inburgeringstraject. Opschalen naar een andere leerroute gebeurt binnen 1 jaar.
- l. Inburgeringsplichtigen rondt de Z-route binnen de gestelde inburgeringstermijn af.
- m. Op basis van de intakegesprekken deelt de aanbieder groepen in.
- n. De Opdrachtnemer dient aan te sluiten op doelsituaties die de Inburgeringsplichtigen aangeven. Activiteiten die hieraan bijdragen en thema's die in ieder geval aan bod moeten komen zijn:
 - Oriëntatie op de stad en samenleving (bijv. sociale voorzieningen);
 - Zelfredzaamheid (bijv. wonen, gezondheid, mobiliteit, financiën);
 - Sociaal netwerk (bijv. familie, burens, vrienden);
 - Toekomst (bijv. inburgering, onderwijs, werk);
 - Digitale vaardigheden.
- m. Waar relevant en mogelijk werkt de Opdrachtnemer samen met maatschappelijk dienstverleners en de sociale basis in de stad om de lessenvorm te geven.
- n. Inburgeraars die voor de Z-route in aanmerking komen zijn in veel gevallen analfabeet (ook in hun moedertaal), laaggeschoold en/of beperkt leerbaar. Voor de groep analfabeten verzorgt de Opdrachtnemer binnen de Z-route ook alfabetisering. De onderdelen in deze route worden aangeboden op een niveau dat aansluit bij de leefwereld en capaciteiten van de inburgeraar en dienen een sterk praktische invulling hebben.
- o. Er is aan de inburgeringsverplichting voldaan wanneer de inburgeraar:
 - De inspanningsverplichting voor de taalcomponent is nagekomen;
 - Heeft voldaan aan de ureninzet voor participatie, activering, KNM en MAP.

2.3 Eisen ten aanzien van de Onderwijsroute

- a. Aan het einde van het traject moet de inburgeringsplichtige in staat zijn om in te stromen in het regulier onderwijs op het niveau dat past bij de deelnemer (MBO, HBO of WO).
- b. De Opdrachtnemer zelf neemt geen leerbaarheidstoets af en maakt gebruik van de informatie uit de Brede Intake.
- c. De Opdrachtnemer wijkt niet af van de leerroute zoals is vastgelegd in het PIP.
- d. De Opdrachtnemer biedt in ieder geval aan:
 - NT2 lessen
 - Basisvakken (relevant voor alle taalschakelstudenten met hetzelfde beoogde opleidingsniveau):
 - MBO2: Nederlands B1, Engels A1, Rekenen niveau2
 - MBO3: Nederlands B1, Engels A1, Rekenen niveau 2
 - MBO4: Nederlands B1, Engels A2, Rekenen niveau 3
 - HBO (EMI) Nederlands: Nederlands B2, Engels B1, Rekenen referentieniveau 3F
 - HBO (EMI) Engels: Nederlands B1, Engels B2, Rekenen referentieniveau 3F
 - HBO (NTG) Nederlands: Nederlands B2, Engels B1, Wiskunde
 - HBO (NTG) Engels: Engels B2, Wiskunde
 - Wo (EMI) Nederlands: Nederlands B2, Engels B2, Wiskunde
 - Wo (EMI) Engels: Nederlands B1, Engels B2, Wiskunde

- Wo (NTG) Nederlands: Nederlands B2, Engels B2, Wiskunde
 - Wo (NTG) Engels: Nederlands B1, Engels B2, Wiskunde
- Maatwerkvakken (kunnen per persoon verschillen, afhankelijk van het beoogde opleidingsniveau en -richting)
 - MBO2: n.v.t.
 - MBO3: n.v.t.
 - MBO4: Wiskunde, Nederlands B2
 - HBO (EMI): Wiskunde, Geschiedenis, Maatschappijleer, Economie, Bedrijfseconomie
 - HBO (NTG): Biologie, Natuurkunde, Scheikunde,
 - Wo (EMI): Geschiedenis
 - Wo (NTG): Biologie, Natuurkunde, Scheikunde
- Studie- en leervaardigheden: Met leervaardigheden zijn competenties bedoeld die niet direct gerelateerd zijn aan een vakinhoud, maar die een taalschakelstudent wel nodig heeft om succesvol te kunnen doorstromen. Het gaat hierbij niet alleen om cognitieve vaardigheden, maar ook om houdingsaspecten in leer- en werksituaties (culturele verschillen) en om praktische vaardigheden.
- Opleidings- en beroepskeuze;
- KNM.
- e. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Onderwijsroute altijd wordt afgerond met een inburgeringsexamen op minimaal B1-niveau.
- f. Opdrachtnemer spant zich in om de Inburgeringsplichtige te laten slagen voor de deficiënte vakken en te voldoen aan de toelatingseisen van de vervolgopleiding.
- g. Opdrachtnemer zorgt dat het taalschakeltraject aansluit op de vervolgopleiding.
- h. Opdrachtnemer behandelt in de inburgeringslessen in ieder geval de examenonderdelen spreken, luisteren, lezen, schrijven en KNM.
- i. Opdrachtnemer dient in de inburgeringslessen verplichte themamodulen te behandelen.
- j. De inhoud van de themamodulen in de leerroutes wordt afgestemd op basis van het PIP.
- k. Opdrachtnemer draagt eraan bij dat de Inburgeringsplichtige zijn eigen capaciteiten en wensen op het gebied van beroep en opleiding kan benoemen. De Opdrachtnemer zorgt dat de Inburgeringsplichtige een realistische keuze kan maken voor een opleiding en dat de Inburgeringsplichtige een accuraat en actueel beeld heeft van zijn arbeidsmarktperspectief.
- l. Opdrachtnemer stimuleert Inburgeringsplichtige te kiezen voor een vervolgopleiding waarna uitstroom naar een kansrijk beroep mogelijk is.
- m. Tijdens de onderwijsroute faciliteert de Opdrachtnemer ontmoetingen tussen Inburgeringsplichtigen en onderwijsinstelling(en) om de doorstroom en juiste studiekeuze te bevorderen.
- n. Opdrachtnemer stimuleert de koppeling van inburgeringsplichtigen in het taalschakeltraject aan een studiemaatje of mentor binnen zijn beoogde vakgebied.
- o. Opdrachtnemer stelt groepen samen met een maximale groepsgrootte van 18 inburgeringsplichtige Inburgeringsplichtigen.